

# Договор

## обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт ПАО «Донкомбанк»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор обслуживания организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт (далее – Договор) определяет порядок оказания ПАО «Донкомбанк» (далее – Банк) Организации услуг при выплате Организацией работникам заработной платы, денежных поощрений, социальных пособий и других выплат путем перевода денежных средств на текущие счета работников Организации, открытые в Банке для совершения операций с использованием банковских карт, эмитированных Банком (далее – «Текущие счета» и «Карты» соответственно).

1.2. В соответствии с настоящим Договором:

1.2.1. Организация:

- представляет в Банк заявление и иные документы в целях заключения настоящего Договора;

- представляет в Банк Список и иные документы, необходимые для выпуска Карт работникам Организации;

- предоставляет в Банк Ведомость по формам, предоставляемым Банком, с использованием ДБО при условии заключения Сторонами соответствующего договора.

Организация может предоставить Ведомость на бумажном носителе с одновременной передачей в электронном виде на электронном носителе (флэш-носитель). Ведомость на бумажном носителе должна быть заверена уполномоченными(ым) лицами(ом) Организации, а также (при наличии) четким оттиском печати Организации. Ведомость, направленная способом, отличным от вышеперечисленных, к исполнению Банком не принимается.

По резидентам Российской Федерации (балансовые счета второго порядка 40817) и нерезидентам Российской Федерации (балансовые счета второго порядка 40820) предоставляются отдельные Ведомости.

- перечисляет в день направления в Банк Ведомости денежные средства в размере, указанной в Ведомости на Счет или не заполняя поле «номер счета получателя сводной суммой платежным поручением.

Для зачисления денежных средств на Текущие счета работникам – нерезидентам Российской Федерации в платежных документах должен быть указан код вида операции в случаях и в порядке, установленных нормативными документами Банка России.

В случае перечисления Организацией на Текущие счета работников Организации выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных пунктами 1-3 части 5.5 статьи 30.5 Федерального закона «О национальной платежной системе», в платежном поручении, предоставленном в Банк (при наличии расчетного счета в Банке), либо в платежном поручении, предоставленном в обслуживающую кредитную организацию, для перечисления средств в Банк (при отсутствии расчетного счета в Банке), в поле «110» Организация указывает код выплаты «1».

1.2.2. Банк:

- открывает работникам Организации Текущие счета и выдает им Карты на основании представленных Организацией и работниками Списков, заявлений и иных документов;

- зачисляет полученные от Организации денежные средства на Текущие счета в соответствии с представленной Организацией Ведомостью;

- обслуживает Текущие счета и Карты работников.

1.3. Возникающие на основании Договора отношения между Банком и работниками по поводу открытия и обслуживания Банком Текущих счетов и Карт регулируются действующими в Банке Условиями получения и использования личных банковских карт ПАО «Донкомбанк» и

открытие банковского счета (далее – «Условиями»), Правилами пользования картой (далее – «Правилами»), Сборником тарифов на услуги, предоставляемые ПАО «Донкомбанк» по банковским картам.

1.4. Настоящий Договор, Условия, Правила, Сборник тарифов на услуги, предоставляемые ПАО «Донкомбанк» по банковским картам и Сборник тарифов на услуги, предоставляемые ПАО «Донкомбанк» (далее совместно и по отдельности именуемые – Тарифы) размещаются Банком:

1.4.1. в электронной форме - на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.doncombank.ru](http://www.doncombank.ru);

1.4.2. на бумажных носителях – на стендах в операционных залах офисов Банка, обслуживающих клиентов.

1.5. В соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанием Заявления о присоединении к Договору Организация соглашается с тем, что Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор, Условия и (или) Тарифы. Изменения в Договор, Условия и (или) Тарифы доводятся до сведения Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их введения в действие, путём их публичного размещения на информационном стенде во всех операционных залах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.

Организация обязана ежедневно любым доступным ей способом самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк, в том числе на официальный сайт Банка в сети Интернет и (или) к стендам в офисах Банка для получения сведений о внесенных изменениях в Договор и (или) Тарифы.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

**Ведомость** – реестр на зачисление денежных средств на Текущие счета работников, в соответствии с которым Банк производит перевод денежных средств, полученных от Организации, на Текущие счета.

**Держатель карты** – являющееся работником Организации физическое лицо, на имя которого выпущена Карта и использующее Карту для совершения операций по Текущему счету в соответствии с Договором банковского обслуживания.

**Карта** – эмитированная Банком персонализированная платежная карта на имя работника, являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для совершения работником как держателем карты операций по Текущему счету в соответствии с законодательством РФ, Договором банковского обслуживания.

**Организация** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, нанимающее работников и выплачивающее им заработную плату и иные выплаты на основании трудового договора.

**Работник** – физическое лицо, являющееся работником Организации на основании заключенного между ними трудового договора.

**Система «Клиент-Банк»** – система дистанционного банковского обслуживания, предназначенная для удаленного использования Организацией своего банковского счета путем обмена электронными документами между Банком и Организацией с использованием электронной подписи.

**Список** – Список Организации на открытие (резервирование) Текущего счета для работника и выпуск Карты на имя работника для обслуживания Текущего счета.

**Счет** – открываемый Банком в целях исполнения настоящего Договора внутренний учетный счет Банка, используемый сторонами Договора в целях перевода на него Организацией денежных средств, подлежащих выплате работникам, для последующего зачисления указанных денежных средств на Текущие счета.

**Текущий счет** – банковский счет, открываемый Банком работнику на основании заключаемого с ним Договора банковского обслуживания физического лица в целях зачисления на указанный счет денежных средств, выплачиваемых Организацией работнику, и обслуживаемый с использованием банковской карты, эмитированной Банком.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор между Банком и Организацией заключается в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Организации к настоящему Договору посредством представления в Банк:

- заявления о присоединении к Договору по форме Приложения № 1 к Договору;
- документов, представляемых в Банк для открытия Организации банковского счета, согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством и действующими в Банке банковскими правилами (если Организация не имеет открытого банковского счета в Банке).

3.2. Заявление о присоединении к Договору предоставляется в Банк на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре при личном присутствии уполномоченного лица Организации. Датой заключения Договора является дата проставления подписи уполномоченного лица Банка в поле «Отметки банка» в Заявлении о присоединении к Договору. Одновременно Банк указывает в Заявлении о присоединении Счет, если Организация будет его использовать в целях настоящего Договора. Копия указанного заявления с отметкой о его принятии Банком передается Организации и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

3.3. При наличии у Организации в Банке открытого банковского счета и заключенного с Банком договора на обслуживание в Системе «Клиент-Банк» заявление о присоединении к Договору может быть также представлено Организацией в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк». В этом случае Заявление о присоединении к Договору должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица Организации (далее – ЭП) в Системе «Клиент-Банк», а подтверждением принятия Банком Заявления о присоединении является электронная подпись уполномоченного работника Банка о принятии Заявления.

3.4. При наличии у Организации открытого в Банке действующего банковского счета Стороны вправе осуществлять документооборот в рамках Договора с использованием Системы «Клиент-Банк».

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Открыть Текущие счета работникам на основании представленных в Банк указанных в пункте 4.3.1 Договора документов, а также в течение 12-ти (Двенадцати) рабочих дней с даты получения Банком указанных документов и открытия Текущих счетов обеспечить выпуск Карт для работников Организации.

4.1.2. Передать работникам Организации или их уполномоченным представителям (при наличии доверенности от работников Организации) банковские карты и ПИН-конверты (в случае выдачи ПИН-конвертов Банком).

4.1.3. Осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников при поступлении денежных средств на Счет или без Счета в Банк в соответствии с пунктами 4.3.4, 4.3.5 и 4.3.7 Договора:

- в день поступления, если платежное поручение и Ведомость представлены в Банк в период с 9 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. мск текущего дня;
- следующим рабочим днем, если платежное поручение и/или Ведомость представлены после 17 час. 00 мин. мск текущего дня.

4.1.4. В случае представления Организацией Ведомости, содержащей неточности в отношении отдельных работников (неверно указаны либо не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника) не исполнять поручение Организации.

4.1.5. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей и/или несоответствий, указанных в п.4.2.3 Договора, в предоставленном Организацией платежном поручении, указанном в п.4.3.5 Договора, и/или в Ведомости не позднее следующего рабочего дня после получения платежного поручения и Ведомости.

4.1.6. Производить расчетное обслуживание Текущих счетов работников в соответствии с законодательством РФ, Условиями и Тарифами Банка.

#### **4.2. Банк вправе:**

4.2.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по Условиям, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приостановить (блокировать) использование Карты (Карт) работником (работниками);

4.2.2. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, если Организацией не выполнены условия, указанные в пунктах 4.3.4., 4.3.5. и 4.3.7. Договора.

4.2.3. Не осуществлять зачисление денежных средств на Текущие счета работников, записи в Ведомости по которым содержат следующие неточности и/или несоответствия: неверно указаны или не соответствуют друг другу Ф.И.О. и/или номер Текущего счета работника, либо если сумма, указанная в Ведомости, не соответствует сумме платежного поручения, указанного в п.4.3.5. Договора.

4.2.4. По основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Условиями, отказать в открытии Текущего счета и предоставлении Карты какому-либо работнику.

4.2.5. В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» запрашивать у Организации любую дополнительную информацию, связанную с исполнением Договора.

4.2.6. Зачислять денежные средства на Текущие счета работников после устранения Организацией всех неточностей и/или несоответствий, содержащихся в Ведомости и/или в платежном поручении, в том числе в отношении конкретного работника. В целях устранения неточностей и/или несоответствий Организация обязуется предоставить в Банк по Системе «Клиент-Банк» Ведомость с корректными данными не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Банка об уточнении данных. В этом случае датой предоставления документов Организацией считается дата предоставления корректных данных.

4.2.6. В случае непредставления Организацией в Банк Ведомости одновременно с перечислением денежных средств, вернуть указанные денежные средства на расчетный счет Организации, с которого были переведены данные средства, не позднее следующего рабочего дня после их получения.

#### **4.3. Организация обязуется:**

4.3.1. Для открытия Текущих счетов и выпуска Карт работникам:

а) представлять в Банк Список работников Организации на бумажном носителе или в электронной форме (при использовании Организацией Системы «Клиент-Банк»), как в отношении группы работников, так и в отношении одного работника. Организация гарантирует наличие согласий работников на обработку их персональных данных, в том числе на передачу их в Банк.

б) обеспечить личное предоставление в Банк (уполномоченному сотруднику Банка) работниками либо их уполномоченными представителями Заявлений на открытие банковских счетов и оформление карты ПАО «Донкомбанк» (далее – «Заявление») по форме приложения № 2, заполненных и подписанных собственноручной подписью работника, а также иных документов работников, необходимых для заключения с работниками Условий (анкет, копий паспортов работников и др.).

Организация может не предоставлять Списки работников, но обязана выполнить пункт б).

4.3.2. Организовать получение от работников номеров их Текущих счетов.

4.3.3. Выплачивать Банку комиссионное вознаграждение за годовое обслуживание банковских карт ПАО «Донкомбанк» согласно Заявления о присоединении к Договору. Вознаграждение перечисляется платежным поручением Организации на счет Банка № 70601810400042720213 на основании предоставленного Банком отчета о количестве выпущенных карт работникам Организации и названии карточного продукта.

4.3.4. Выплачивать Банку комиссионное вознаграждение за услуги по переводу денежных средств на Текущие счета работников Организации согласно Заявления о присоединении к Договору. Вознаграждение перечисляется отдельным платежным поручением Организации на счет Банка № 70601810400042720213, одновременно с перечислением денежных средств, указанных в п. 4.3.5. настоящего Договора. В случае неуплаты Организацией данной комиссии, Банк вправе не зачислять денежные средства на Текущие счета работников Организации до оплаты комиссии Организацией. При неуплате Организацией суммы комиссии в течение двух рабочих дней, следующих за днем перечисления денежных средств, Банк возвращает на расчетный счет Организации сумму, подлежащую зачислению.

4.3.5. Осуществлять перечисление денежных средств на Счет или не заполняя поле «номер счета получателя» сводной суммой платежным поручением с приложением к нему Ведомости с расчетного счета Организации, открытого в Банке либо в другой кредитной организации.

4.3.6. Ознакомить работников с Условиями и Тарифами Банка до представления в Банк Заявлений.

4.3.7. Одновременно с переводом на Счет денежных средств, предназначенных для их последующего зачисления на Текущие счета или не заполняя поле «номер счета получателя» сводной суммой платежным поручением, представлять в Банк Ведомость на бумажном носителе по форме Приложения № 3.1 к Договору или в электронной форме (при использовании Организацией Системы «Клиент-Банк») по форме Приложения № 3.2. При направлении Ведомости через Систему «Клиент-Банк» предоставление Ведомости на бумажном носителе не требуется.

Ведомость на бумажном носителе должна быть подписана уполномоченным руководителем и главным бухгалтером или иными уполномоченными лицами Организации и заверена печатью Организации (при наличии). Ведомость, переданная в электронной форме по Системе «Клиент-Банк», должна быть подписана ЭП уполномоченного лица Организации.

Сведения, содержащиеся в представленных в Банк Ведомостях на бумажном носителе и в электронной форме, в случае предоставления указанных документов в бумажном и электронном виде, должны быть идентичными. Общая сумма денежных средств, номер и дата платежного поручения, указанные в Ведомости, должны соответствовать сведениям, содержащимся в платежном поручении о переводе денежных средств на Счет или без Счета, указанных в п.4.3.7. Договора.

4.3.8. Письменно по форме Приложения № 4 к Договору уведомлять Банк об увольнении работников в течение 10-ти (Десяти) рабочих дней со дня увольнения работника для прекращения обслуживания данного работника в соответствии с условиями Договора.

4.3.9. В случае изменения персональных данных работника, указанных в Списке, направить в Банк информацию об этом в письменной форме на бумажном носителе или по системе электронного документооборота не позднее 5-ти (Пяти) рабочих дней после даты получения Организацией информации об изменении персональных данных работника.

4.3.10. Актуализировать документы, представленные в Банк при заключении настоящего Договора, в случае внесения изменений в их содержание, не позднее 5-ти (Пяти) рабочих дней после даты внесения указанных изменений.

4.3.11. Самостоятельно производить расчет, удержание и перечисление налогов, подлежащих уплате с сумм, выплачиваемых Организацией работникам в соответствии с законодательством РФ, до перечисления в Банк денежных средств, подлежащих зачислению на Текущие счета работников.

4.3.12. По запросу Банка представить последнему подтверждение получения согласия работников на передачу Банку персональных данных работников путем передачи Банку заверенных Организацией копий указанных согласий в течение 5-ти рабочих дней после получения письменного запроса Банка.

#### **4.4. Организация вправе:**

4.4.2. Требовать от Банка своевременного зачисления на Текущие счета денежных средств, переведенных Организацией на Счет или без Счета, при условии корректности представленных Организацией платежного поручения и Ведомости.

4.4.3. Получать в Банке консультации по вопросам обслуживания по Договору.

### **5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Организация оплачивает услуги, оказанные Банком в соответствии с Договором, в соответствии с Тарифами Банка. Размеры комиссий за услуги Банка указываются Банком в Заявлении о присоединении к Договору.

5.2. В случае неисполнения Организацией п.4.3.3.-4.3.4. Договора Организация подписанием Заявления о присоединении к Договору предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком с любого расчетного счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссии в целях оплаты услуг Банка в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера).

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе незачисление и/или несвоевременное зачисление денежных средств на Текущие счета работников, если такое неисполнение возникло:

- в случаях приостановления/прекращения платежей и/или операций по Картам Банка, непредставления или задержки представления расчетной информации по операциям с использованием Карт Банка другими (помимо Банка) участниками платежных систем (оператором информационной инфраструктуры, расчетным банком и другими участниками);

- в связи с действиями международных платежных систем, препятствующими выпуску и обслуживанию Карт.

6.3. В случае не зачисления и/или несвоевременного зачисления Банком денежных средств на Текущие счета работников по вине Банка, за исключением случаев, когда такое неисполнение возникло по обстоятельствам, указанным в п.6.2. Договора, Банк обязан уплатить Организации пеню в размере 0,01% от не зачисленной своевременно суммы за каждый день просрочки, но не более 1% от подлежащей перечислению суммы денежных средств.

6.4. Банк не несет ответственности за задержку/прекращение выпуска Карт, если такие задержка/прекращение вызваны несоответствием и/или неточностями в документах, предоставленных Организацией для открытия Текущего счета и выпуска Карты, а также обстоятельствами, указанными в п.6.2. Договора.

6.5. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления денежных средств на Текущие счета работников, если задержка вызвана указанными в п.4.2.3 Договора

несоответствием и/или неточностями в документах, представленных Организацией, либо Ведомость и/или платежное поручение не соответствуют требованиям п.4.3.5. и/или 4.3.7. Договора, либо не выполнены условия п. 4.3.4.

6.6. Банк не несет ответственности за ошибочное зачисление денежных средств на Текущий счет сотрудника Организации, если зачисление было произведено в соответствии с Ведомостью, представленной Организацией.

6.7. Организация самостоятельно разрешает спорные вопросы со своими работниками в случае предоставления Организацией в Банк неверной Заявки и/или Ведомости.

6.8. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора или в связи с ним, путем переговоров с обязательным соблюдением Сторонами досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с уведомлением о вручении, и подлежит рассмотрению другой Стороной в срок не позднее 10 календарных дней с момента ее получения. В случае если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Ростов-на-Дону.

6.9. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств, носящих чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер). К таким обстоятельствам в том числе относятся принятие законодательных или нормативно-правовых актов, решений государственными или муниципальными органами Российской Федерации или других государств, Банком России или уполномоченными органами других государств, в результате которых исполнение Сторонами своих обязательств становится незаконным или неправомерным, а также пожары, наводнения, взрывы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), массовые заболевания (эпидемии), забастовки, саботаж, военные действия, диверсии, террористические акты, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившее

такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных в связи с этим убытков.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор действует с даты присоединения к нему Организации. Договор действует без ограничения срока.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения при условии отсутствия у получившей Стороны претензий к Стороне, направившей уведомление.

8.3. Организация обязана не позднее дня расторжения Договора самостоятельно уведомить своих работников о прекращении их обслуживания Банком в рамках Договора и об изменении условий обслуживания Текущих счетов и Карт работников в соответствии с Тарифами Банка за обслуживание банковских карт для физических лиц в соответствии с типом Карты.

8.4. При расторжении Договора комиссия, уплаченная Организацией в соответствии с условиями Договора, не возвращается.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В рамках настоящего Договора Организация осуществляет передачу Банку персональных данных работников и контактных лиц Организации, необходимых для исполнения настоящего Договора, состав которых определяется Договором. Подписанием Заявления о присоединении Организация подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении указанных в документах, предоставляемым в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, персональных данных физических лиц - работников, а также представителей Организации (далее - субъекты персональных данных), получены согласия соответствующих лиц на обработку Банком их персональных данных. Персональные данные получены Организацией законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в настоящем Договоре. Персональные данные передаются Организацией Банку с согласия субъектов персональных данных на их передачу Банку для обработки с совершением действий и способами, необходимыми для исполнения Договора (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

9.2. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечивать конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также с соблюдением требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного закона.

9.3. Стороны обязуются при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.4. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных между Сторонами может осуществляться в электронном виде по электронным каналам связи или на бумажных носителях. Передача персональных данных по электронным каналам осуществляется между Сторонами с помощью программных или программно-аппаратных средств, обеспечивающих шифрование и расшифровку, с использованием Системы «Клиент-Банк». При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются печатью и подписью уполномоченного представителя передающей Стороны.

9.5. При изменении места нахождения или почтового адреса, банковских реквизитов, а также любых других изменениях, влияющих на выполнение условий Договора, Организация обязуется незамедлительно уведомить Банк об этом.

9.6. Информация, предоставляемая Банком и Организацией друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Все сообщения, направляемые сторонами Договора в целях его исполнения, могут быть направлены Почтой России заказным письмом с уведомлением или доставлены курьером по адресу Организации, указанному в Заявлении о присоединении, по адресу Банка, указанному на сайте Банка, также могут быть направлены посредством Системы «Клиент-Банк». Сообщения Банка могут быть доведены до Организации также посредством размещения информации на сайте Банка, направлением по адресу электронной почты Организации, указанному в Заявлении о присоединении.

9.8. Сообщения, направленные Почтой России, считаются доставленными с момента их доставления адресату или по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления сообщения отправителем, в зависимости от того, какой срок наступит ранее. Сообщения, направленные электронной почтой или с использованием Системы «Клиент-Банк», считаются доставленными в день их направления.

9.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

- 10.1. Приложение № 1 – форма Заявления о присоединении к Договору.
- 10.2. Приложение № 2 – форма Заявления на открытие банковских счетов и оформление карты ПАО «Донкомбанк».
- 10.3. Приложение № 3.1 – документарная форма Ведомости.
- 10.4. Приложение № 3.2 – электронная форма Ведомости.
- 10.5. Приложение № 4 – форма уведомления об увольнении работника Организации.

**В ПАО «Донкомбанк»**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о присоединении к Договору обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт ПАО «Донкомбанк»**

#### **Реквизиты Организации:**

Наименование заявителя (далее – Организация): \_\_\_\_\_  
*(полное наименование в соответствии с учредительными документами)*

\_\_\_\_\_  
*(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами (указывается при наличии))*

Адрес Организации: \_\_\_\_\_  
*(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ или в учредительных документах (для нерезидентов))*

Почтовый адрес (для направления корреспонденции Банком): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты Организации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП/ОГРН/ОКВЭД \_\_\_\_\_

Настоящим в соответствии со статьей 428 ГК РФ Организация присоединяется к Договору обслуживания Организации в рамках зарплатного проекта с использованием банковских карт ПАО «Донкомбанк» (далее – Договор). Подтверждаем, что ознакомлены с Договором и Сборник тарифов на услуги, предоставляемые ПАО «Донкомбанк» по банковским картам и Сборник тарифов на услуги, предоставляемые ПАО «Донкомбанк» (далее – Тарифы) на сайте ПАО «Донкомбанк» (далее – Банк), размещенными в сети Интернет по адресу [www.doncombank.ru](http://www.doncombank.ru) и на информационных стендах в офисах Банка, подтверждаем свое согласие с условиями Договора и Тарифами и обязуемся их выполнять.

Настоящим предоставляем Банку заранее данный акцепт на списание Банком с открытого в Банке счета Организации № \_\_\_\_\_ и иного банковского счета Организации по выбору Банка полностью или частично сумм комиссионного вознаграждения Банка по Договору в соответствии с Тарифами Банка, по мере предоставления Банком услуг (а при наличии просроченной задолженности – по мере поступления денежных средств на указанные счета), на основании составленных Банком расчетных документов (в том числе банковского ордера)

Подтверждаем, что на дату предоставления настоящего заявления изменения в документах и сведениях, предоставленных ранее в Банк:<sup>1</sup>

- отсутствуют.
- имеются. Соответствующие документы представлены в Банк.

#### **Контактными лицами Организации в целях исполнения Договора являются:**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность | Рабочий телефон | Адрес электронной почты | Мобильный телефон |
|-------|----------------------|-----------|-----------------|-------------------------|-------------------|
|       |                      |           |                 |                         |                   |
|       |                      |           |                 |                         |                   |

#### **Платежные реквизиты Организации:**

Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
В банке \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется при наличии в данном обособленном подразделении Банка ранее открытых счетов Организации.



**Заявление**  
на открытие банковских счетов и оформление карты ПАО «Донкомбанк»

Прошу открыть на мое имя

– банковский счет для отражения операций с использованием банковских карт в валюте :

российские рубли     доллары США     евро

МИР Стандарт

МИР Премиальный

**Прошу предоставить PIN-код (нужное отметить):**

|                   |                          |                     |                          |
|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Бумажном носителе | <input type="checkbox"/> | В телефонном режиме | <input type="checkbox"/> |
|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|

**Личные данные клиента**

|   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
|---|---|---|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------------|-----|
| Фамилия   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Имя   |   |   |       | Отчество                 |                                 |                   |     |
| Имя, фамилия в загранпаспорте (латинскими буквами):               |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
|   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Пол:  | М | <input type="checkbox"/>                            | Ж     | <input type="checkbox"/> | Дата рождения                   |                   | ИНН |
| Место рождения  |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Гражданство   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| общегражданский паспорт   |   |   |       | иной (укажите)           |                                 |                   |     |
| серия   |   |   | номер |                          |                                 | код подразделения |     |
| Выдан:  |   |   | кем   |                          |                                 |                   |     |
|   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Адрес прописки  |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
|   |   |   |       | телефон                  |                                 |                   |     |
|   |   |   |       | <i>Код города</i>        | <i>номер телефона</i>           |                   |     |
| Адрес проживания  |   | совпадает с адресом регистрации по месту жительства |       |                          |                                 | Иной (укажите):   |     |
|   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
|   |   |   |       | Мобильный телефон        |                                 |                   |     |
|   |   |   |       | <i>оператор</i>          | <i>номер телефона (10 цифр)</i> |                   |     |
| Место работы  |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Должность   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| Юридич. адрес организации   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
|   |   |   |       |                          |                                 |                   |     |
| стаж работы в организации (полных лет):                           |   |   |       | Рабочий телефон          |                                 |                   |     |
| Кодовое слово<br>(рекомендуется указывать девичью фамилию матери) |   |   |       |                          | e-mail:                         |                   |     |
|   |   |   |       |                          | факс:                           |                   |     |

**Настоящим я подтверждаю, что:**

– сведения, указанные в заявлении, достоверны и я согласен с их проверкой ПАО «Донкомбанк» г.Ростов-на-Дону, проспект Михаила Нагибина,32а (далее – Банк) либо его представителем;

– в случае принятия Банком отрицательного решения о выдаче карты я согласен с тем, что Банк не обязан сообщать мне причины отказа и возвращать настоящее заявление;

- извещен об ответственности перед Банком за все операции, произведенные с использованием карты, выпущенной как на мое \_\_\_\_\_ имя, так и на имя лица, которому мною на основании заявления может быть предоставлен доступ к банковскому счету и выдана \_\_\_\_\_ дополнительная карта;
- неполучение мною изготовленной карты в течение трех месяцев с даты приема Банком настоящего заявления приравнивается к моему заявлению на закрытие всех счетов по обслуживанию карты, открытых Банком на мое имя.

Настоящим заявлением я безусловно на условиях заранее данного акцепта предоставляю Банку право без дополнительного распоряжения (согласия) производить списание денежных средств, предусмотренных п. 4.3.4 Условий получения и использования личных банковских карт ПАО «Донкомбанк» и открытия банковского счета (далее Условия), а также проводить списание денежных средств в счет погашения задолженности по банковскому счету, включая сумму основного долга, начисления процентов, комиссионного вознаграждения, штрафов, расходов по конверсии и других расходов, предусмотренных Условиями, с банковского счета и со счетов, открытых в Банке.

Настоящим Клиент дает поручение Банку на покупку-продажу иностранной валюты в сумме, необходимой для погашения задолженности по банковскому счету, по курсу Банка России на день совершения операции.

С тарифами на обслуживание банковских карт, с Условиями получения и использования личных банковских карт ПАО «Донкомбанк» и открытия банковского счета, Правилами пользования картами, Порядком об использовании электронного средства платежа ознакомлен(а), полностью с ними согласен(а) и обязуюсь их неукоснительно выполнять.

Обязуюсь при проведении операций с использованием карты не совершать действий, которые могут повлечь противоправные последствия согласно международному праву, законодательству РФ и/или законодательству иностранных государств.

*-выражаю свое не согласие на обработку персональных данных*

*-выражаю свое согласие на обработку персональных данных*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее-Закон) настоящим я свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие (далее-Согласие) Банку (в том числе, его работникам в соответствии с их должностными обязанностями), а также аудиторам и иным третьим лицам, привлекаемым Банком в нижеуказанных целях, на осуществление со всеми персональными данными, указанными в настоящем Заявлении и предоставленных мной Банку документах, по которым проводилась идентификация, получаемыми Банком с моего согласия при оформлении Заявления на выпуск Карты (далее – персональные данные), следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ (в том числе при поручении обработки персональных данных третьим лицам)), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также копирование (электронно/на бумажном носителе) документа, удостоверяющего личность, и других документов, по которым проводилась идентификация, в том числе с моим фотографическим изображением (далее – обработка). Документы берутся Банком с целью исполнения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2011г.

Обработка персональных данных осуществляется Банком на бумажных и электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации. Целями предоставления и обработки персональных данных являются: принятие Банком решения о выпуске банковской карты (далее – Карта), в том числе путем автоматизированной обработки персональных данных; получение заключений, консультаций в любой форме, касающихся принятия указанного решения, исполнения договора о выпуске Карты (далее – Договор); проверка достоверности сведений, указанных в Заявлении, предоставленных документах; совершение Банком сделок в связи с реализацией прав кредитора по Договору; истребование (погашение, взыскание) задолженности по Договору; хранение и перевозку документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие действует с даты подписания «Заявления на открытие банковских счетов и оформление карты ПАО «Донкомбанк» и до полного исполнения обязательств Банка по Договору, а также последующие 5 (Пять) лет с даты расторжения Договора, при не заключении Договора - в течение 5 лет. Я уведомлен (на) о том, что в случаях и сроки, установленные Законом, Банк уничтожит соответствующие персональные данные, дополнительное уведомление меня Банком об уничтожении персональных данных предоставляется по моему запросу. Мне разъяснена информация о моих правах, как субъекта персональных данных, предусмотренных Законом.

Подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что имею право отозвать настоящее Согласие в любой момент путем подачи в Банк письменного заявления. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва Согласия на обработку персональных данных беру на себя.

Я осведомлен(а) о том, что в случае отзыва мною настоящего Согласия после заключения Договора, Банк имеет право продолжить обработку моих персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

Держатель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметки Банка**

Заявление принял и паспортные данные проверил \_\_\_\_\_  
ФИО ответственного сотрудника \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Открыть счет:

банковский счет для отражения операций с использованием банковских карт

\_\_\_\_\_ владелец счетов  
по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок выдачи выписок: по мере обращения клиента в ПАО «Донкомбанк»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

С перечнем открытых счетов и режимом их работы ознакомлен(а) и согласен (а).  
Карту № \_\_\_\_\_ со сроком действия \_\_\_\_\_ и конверт с ПИН-кодом к ней получил(а). Согласен(а) с написанием имени и фамилии на карте, ПИН-код передан мне в запечатанном конверте, не имеющим повреждений.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Карту и конверт с ПИН-кодом выдал(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3.1.  
к Договору обслуживания организации в рамках  
зарплатного проекта с использованием банковских  
карт ПАО «Донкомбанк»

ДАТА ВЫДАЧИ \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ

#### ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИЕ СЧЕТА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ – РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

ИТОГОВАЯ СУММА ПО ВЕДОМОСТИ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР \_\_\_\_\_

ВСЕГО ЛИСТОВ \_\_\_\_\_

#### ЛИСТ №

| № п/п | Ф.И.О. | НОМЕР БАНКОВСКОГО<br>СЧЕТА | СУМА<br>ПОПОЛНЕНИЯ |
|-------|--------|----------------------------|--------------------|
|       |        |                            |                    |
|       |        |                            | ИТОГО, РУБ         |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3.2.  
к Договору обслуживания организации в рамках  
зарплатного проекта с использованием банковских  
карт ПАО «Донкомбанк»



\_\_\_\_\_  
*Должность*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

М.П.